



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 мая 2016 года

№ 78

станция Дмитриевская

**Об утверждении Положения о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Дмитриевского сельского поселения Кавказского района**

В целях обеспечения жителей Дмитриевского сельского поселения Кавказского района качественными товарами и услугами, открытого и объективного распределения нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 08.04.2016 года № 585 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавказского района» и руководствуясь Уставом Дмитриевского сельского поселения Кавказского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. порядок выдачи разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (Приложение №1).

1.2. положение о деятельности комиссии по размещению объектов нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (приложение №2);

1.3. состав комиссии по размещению объектов нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (приложение №3);

2. Постановление главы Дмитриевского сельского поселения Кавказского района от 27.01.2009 года № 2 «О размещении объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети в межсезонный период на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района» считать утратившим силу.

3. Назначить специалиста 1 категории администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (Маслова) ответственным лицом по приему заявлений и выдаче разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района от _____ № _____

«Об утверждении Положения о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

Проект внесен и подготовлен:

Специалист 1 категории администрации
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

В.Г.Лахина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дмитриевского сельского
поселения
Кавказского района
от 04.05.2016 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к размещению нестационарных торговых объектов и к организации их работы на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

1.2. Упорядочение размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в целях создания условий для обеспечения жителей хуторов услугами торговли и поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Действие настоящего положения распространяется на такие нестационарные торговые объекты, как палатки, торговые автоматы и иные временные торговые объекты, а также на нестационарные передвижные торговые объекты, к которым относятся лотки, автомагазины, автофургоны, автолавки, автоприцепы, автоцистерны, тележки и другие аналогичные объекты.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов носит временный характер и осуществляется без оформления земельно-правовых отношений в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации МО Кавказский район от 08.04.2016 г. № 585.

2. Порядок организации работы нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории села осуществляется в зависимости от периода функционирования объекта сезонно и круглогодично.

Сезонная торговля осуществляется:

- весна - осень с 15 апреля по 15 октября;
- лето - осень с 1 июня по 1 ноября.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется круглогодично, на срок, определяемый комиссией по размещению нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (далее - Комиссия).

2.2. Нестационарные торговые объекты не должны создавать помех основному функциональному использованию и внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения.

2.3. Функционирование нестационарных торговых объектов осуществляется при наличии документов, которые должны находиться на объекте в течение всего времени работы и предъявляться по требованию органов, уполномоченных на проведение государственного и муниципального контроля, в соответствии с законодательством РФ:

- разрешение на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Разрешение);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или его копия;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе или его копия;

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- товарно-сопроводительные документы (договор на поставку продукции, счета-фактуры, накладные);

- документы, подтверждающие безопасность и качество товара (декларация о соответствии или сертификат соответствия на продукцию);

- трудовой договор (при найме продавца);

- оформленная личная медицинская книжка продавца;

- договор на уборку торгового места и прилегающей территории со специализированной организацией, осуществляющей данный вид деятельности в соответствующем районе города;

- договор на вывоз ТБО;

- договор энергоснабжения с поставщиком электроэнергии (при необходимости подключения объекта);

- свидетельство о поверке весоизмерительного прибора.

2.4. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов",

противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками.

2.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны руководствоваться Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 года № 55, и соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.

2.6. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены торгово-технологическим инвентарем, обеспечивающим в соответствии с требованиями стандартов сохранения качества и безопасности товаров при их хранении и реализации надлежащие условия торговли. Используемое оборудование и инвентарь должны содержаться в исправном состоянии, средства измерения своевременно в установленном порядке проходить метрологическую поверку. Объекты должны быть оснащены емкостью для сбора мусора промышленного изготовления.

2.7. Нестационарные торговые объекты должны иметь аншлаги, на которых размещается информация о фирменном наименовании своей организации, с обозначением места ее нахождения (юридический адрес) и режимом работы. Индивидуальные предприниматели должны разместить на аншлаге информацию о государственной, регистрации и наименовании зарегистрировавшего налогового органа, а также о режиме работы.

3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

3.1. Торговля через нестационарные торговые объекты осуществляется на основании Разрешения на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Разрешение) (Приложение №1 к Положению) в местах, определенных Схемой. Информация о наличии свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов размещается на официальном сайте Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

3.2. Прием заявлений на размещение нестационарных объектов сезонного характера осуществляется на период:

- весна - осень с 15 марта;
- лето - осень с 1 мая.

Прием заявлений на размещение нестационарных торговых объектов круглогодичного характера осуществляется в течение 10 дней со дня размещения информации о наличии свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов на официальном сайте Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

3.3. Для размещения нестационарных торговых объектов юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района заявление о выдаче Разрешения на размещение нестационарного торгового объекта (далее - заявление) (Приложение № 2 к Положению) с указанием типа объекта, размера занимаемой площади, ассортимента реализуемой продукции, периода

функционирования, места размещения нестационарного торгового объекта и следующие документы:

- копия свидетельства о постановке юридического лица или предпринимателя на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- изображение внешнего вида нестационарного торгового объекта (рисунок, фотография);
- техническая документация на нестационарные торговые объекты.

Для подтверждения статуса местного товаропроизводителя представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие права заявителя на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, крестьянско-фермерского хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства;
- сертификат соответствия на услугу (цех, производство);
- сертификат соответствия на продукцию собственного производства.

Администрация истребует следующие документы в органах, предоставляющих государственные услуги, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- свидетельство о постановке юридического лица или предпринимателя на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя.

3.4. Заявителем представляются копии документов, указанных в абзацах втором - четвертом п. 3.3, при наличии у заявителя в момент обращения оригиналов документов.

3.5. Заявление в течение 5 дней с момента поступления направляется в Комиссию по размещению нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию бытовых услуг и услуг отдыха (далее - Комиссия) и рассматривается в течение 20 дней со дня поступления его в администрацию поселения.

3.6. При поступлении двух и более заявлений на одно место нахождения и один тип нестационарного торгового объекта рассматривается заявление, поданное ранее по сроку его поступления в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

3.7. При рассмотрении заявлений на получение Разрешений на реализацию хлеба, хлебобулочных, мучных, кулинарных, колбасных изделий, молочной продукции, овощей, фруктов и бахчевой продукции приоритет предоставляется местным товаропроизводителям.

3.8. По истечении 15 дней со дня размещения информации о наличии свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов на официальном сайте администрации Комиссия в течение 10 дней принимает решение о выдаче Разрешения на размещение нестационарных торговых объектов или отказе в его выдаче.

3.9. На основании принятого Комиссией решения администрацией Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в течение 10 дней готовится проект Разрешения, который согласовывается с председателем Комиссии и подписывается главой поселения. Разрешение выдается Комиссией в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения и выдается заявителю или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В выдаче Разрешения отказывается в следующих случаях, если:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения;
- запрашиваемое место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;
- на запрашиваемое место размещения нестационарного торгового объекта имеется действующее Разрешение;
- отсутствуют свободные места, предусмотренные Схемой.

Отказ в выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению и подписывается Главой Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

3.11. Разрешение не подлежит передаче другим хозяйствующим субъектам.

3.12. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

3.13. Действие разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по просьбе заявителя либо по решению Комиссии по следующим основаниям:

- обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных заявителем;
- несоответствие ассортимента реализуемого товара, места нахождения и типа нестационарного торгового объекта, указанным в Разрешении;
- превышение площади, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта;
- наличие зафиксированных в установленном порядке систематических (двух и более в течение года) нарушений в работе нестационарного торгового объекта;
- принятие администрацией решения о строительстве объекта на земельном участке и благоустройстве, на котором размещен нестационарный торговый объект.

3.14. В случае утраты Разрешения, изменения режима работы нестационарного торгового объекта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в течение 10 дней подать заявление в Комиссию о переоформлении Разрешения.

3.15. Нестационарные торговые объекты, установленные без Разрешения, в том числе срок действия которых истек, подлежат незамедлительному вывозу (демонтажу), освобождению территории.

4. Контроль за состоянием нестационарных торговых объектов

4.1. Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района:

- осуществляют контроль за размещением нестационарных торговых объектов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии со Схемой и их работой в соответствии с настоящим Положением;

- проводят обследование нестационарных торговых объектов по вопросам соблюдения требований настоящего Положения в соответствии со Схемой и Разрешением;

- при выявлении несоблюдения требований, установленных настоящим Положением, принимают меры по их устранению и предупреждению в пределах своих полномочий и незамедлительно информируют Комиссию.

4.1.2. Комиссия :

- проводит работу по подготовке и выдаче Разрешений;

- анализирует работу нестационарных торговых объектов и ведет реестр субъектов, осуществляющих торговлю через нестационарные торговые объекты.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

Приложение № 1
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение нестационарного торгового объекта

№ _____ от " ____ " _____ 201 ____ г.

Выдано на основании протокола № _____ от _____ заседания Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района:

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, юридический адрес,

ф.и.о. руководителя):

Свидетельство о государственной регистрации номер _____ серия _____

Когда и кем выдано _____

ИНН _____

Тип, наименование, место расположения, занимаемая площадь нестационарного торгового объекта:

Ассортимент реализуемого товара:

Режим работы с _____ ч. до _____ ч.

Срок действия разрешения с " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин
Приложение № 2
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

В администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

от _____

Адрес _____

тел. _____

Реквизиты юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на размещение нестационарного
торгового объекта

Прошу выдать Разрешение на размещение нестационарного торгового объекта

_____ (тип, наименование и описание объекта)
площадью _____ кв. м, по адресу: _____

_____ (ориентиры местоположения, адрес)
для организации торговли _____

_____ (предполагаемый ассортимент)
на срок _____ с " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

" __ " _____ 20 __ г.

Сведения об ИНН _____

Заявитель _____

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке юридического лица или предпринимателя на учет в налоговом органе;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- изображение внешнего вида нестационарного торгового объекта (рисунок, фотография);

- техническая документация на нестационарные торговые объекты.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин
Приложение № 3
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

**ОТКАЗ
в выдаче разрешения на размещение нестационарного
торгового объекта**

№ _____ от " ____ " _____ 201__ г.

Выдано на основании протокола № _____ от _____ заседания Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района:

_____ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, юридический адрес,

_____ ф.и.о. руководителя):

Тип, наименование, место расположения, занимаемая площадь нестационарного торгового объекта:

_____ Ассортимент реализуемого товара:

Причина отказа:

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района
от 04.05.2016 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия) создана в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о выдаче (отказе в выдаче) Разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района проводится на заседаниях Комиссии.

2.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, подавших заявления на получение разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на территории Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

2.3. Комиссия вправе проводить свои заседания при участии не менее двух третей состава комиссии.

2.4. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который утверждает председатель, а подписывает секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, принявших участие в ее заседании, указывается в протоколе.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по истечении 15 дней со дня размещения информации о наличии свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, Комиссия в течение 10 дней принимает решение о выдаче Разрешения на размещение нестационарных торговых объектов или отказе в его выдаче.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению.

3.1.2. Запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения.

3.1.3. Проверять документы, представленные заявителями, желающими разместить нестационарный торговый объект или объект по оказанию бытовых услуг и услуг отдыха.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Принимать активное участие в работе Комиссии.

3.2.2. Предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Организует работу Комиссии.

3.3.2. Назначает сроки заседания Комиссии.

3.3.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Подготавливает и комплектует пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4.2. Оформляет протокол заседания Комиссии.

3.4.3. Подготавливает и согласовывает с заинтересованными лицами проект Разрешения и передает его в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района для подготовки и выдачи Разрешений.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района
от 04.05.2016 года № 78

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Токин Сергей Михайлович	- глава Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, председатель комиссии;
Лахин Виталий Семёнович	- депутат Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Лахина Виктория Георгиевна	- специалист 1 категории администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, секретарь комиссии;
	Члены комиссии:
Руднев Эдуард Иванович	- главный специалист по благоустройству, вопросам ГО и ЧС администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района;
Маслова Виктория Георгиевна	- специалист 1 категории администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин