



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2014

№ 117

ст. Дмитриевская

**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие  
малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского  
поселения Кавказского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района от 06 августа 2014 года N 57 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Кавказского района» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее дня его официального опубликования и вступления в силу решения Совета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района о местном бюджете на 2015 год.

Глава  
Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района

С.М.Токин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
проекта постановления администрации Дмитриевского сельского  
поселения  
Кавказского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого  
и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района»

Проект внесен и подготовлен:  
Специалист 1 категории администрации  
Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района

В.Г.Маслова

Проект согласован:  
Главный специалист по благоустройству,  
вопросам ГО и ЧС администрации  
Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района

Э.И.Руднев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Паспорт

Муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения Кавказского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

Координатор муниципальной программы	Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
Задачи муниципальной программы	– совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

– увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

Перечень целевых показателей муниципальной программы -увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационная, правовая, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы 2015 - 2017 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 3,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 1,0 тыс. рублей  
2016 год – 1,0 тыс. рублей  
2017 год – 1,0 тыс. рублей

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

1.1. По мероприятию муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»:

Малый и средний бизнес Дмитриевского сельского поселения Кавказского района интенсивно развивается.

Администрацией поселения совместно со специалистами ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в сельском поселении.

В Дмитриевском сельском поселении Кавказского района всего 75 единиц субъектов малого и среднего предпринимательства.

Увеличения численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения занятости населения в сфере малого и среднего бизнеса. Увеличения доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании валового регионального продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной поддержки

малого и среднего предпринимательства, в связи, с чем возникает необходимость принятия ведомственной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Дмитриевском сельском поселении Кавказского района. В рамках, которой нужно продолжать работу по совершенствованию нормативной правовой базы, разработке новых механизмов совершенствования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохранит уже существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в поселении и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Программа представляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства.

Правовым основанием для принятия данной Программы является Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае».

Настоящая Программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в Дмитриевском сельском поселении Кавказского района, органов местного самоуправления, финансовых институтов, предпринимательских структур, общественных, и образовательных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Дмитриевском сельском поселении Кавказского района имеются нерешенные проблемы:

отсутствие в местном бюджете достаточного объема ресурсов на поддержку развития малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основной целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

– совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

– увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

Реализацию муниципальной программы предполагается осуществить в период с 2015 по 2017годы.

Целевые показатели представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

### **3.Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень и краткое описание основных мероприятий, объемы и источники их финансирования приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

### **4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета

Объем финансирования мероприятий на 2015 - 2017 годы определен исходя из затрат на реализацию аналогичных мероприятий, с учетом индексов-дефляторов и прогнозной оценки расходов.

Для реализации муниципальной программы могут привлекаться также внебюджетные источники - средства общественных организаций, спонсорские и другие средства.

(тыс. рублей)

Годы	Всего	Местный бюджет
2015 год	1,0	1,0
2016 год	1,0	1,0
2017 год	1,0	1,0
Итого	3,0	3,0

Вместе с тем возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации программы по мере необходимости решения вновь поставленных задач.

Объемы финансирования рассчитаны на основании предварительных смет расходов на проведение мероприятий программы.

### **5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района" не предусмотрены.

### **6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района» не предусмотрены.

## **7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее исполнителем в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий программ (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств местного бюджета;

- оценку степени достижения целей и решения задач мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации (основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

### **2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$ , где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующих мероприятий в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

2.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в

методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

### **3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого мероприятия, как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации программы, из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию программы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

СРм - степень реализации всех мероприятий программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

### **4. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП<sub>гпф</sub> - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>гп</sub> - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

4.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} / M, \text{ где:}$$

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гпз</sub> > 1, значение СД<sub>гпз</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} * k_i, \text{ где:}$$

k<sub>i</sub> - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в

зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее мероприятий по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j$$

, где:

ЭР<sub>гп</sub> - эффективность реализации муниципальной программы;

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации мероприятий;

$k_j$  - коэффициент значимости программы (для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той программы (;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество мероприятий.

5.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub>, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

8.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

8.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

8.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

- «муниципальный правовой акт утвержден»;

- «объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

- «система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по подпрограммам, основным мероприятиям, ведомственным целевым программам.

8.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

8.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

8.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет финансовому органу (должностному лицу) план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный

план-график он уведомляет об этом финансовый орган (должностное лицо) в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

8.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетной форме, утверждаемой финансовым органом (должностным лицом), указанной в приложении №3 к муниципальной программе.

8.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовому органу (должностному лицу) заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

8.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовому органу (должностному лицу) доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в

отчетном году, координатор муниципальной программы представляет финансовому органу (должностному лицу) доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

8.10. Финансовый орган (должностное лицо) ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за недостижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

8.11. При реализации мероприятия муниципальной программы администрация Дмитриевского сельского поселения является муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

Глава

Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района

С.М. Токин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к муниципальной программе  
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства  
Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица Измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	....	N год реализации
	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»								
Цель: - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства								
Задача: — совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства; – увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;								
	Целевой показатель - увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1	0,4	0,4	0,4		
	Целевой показатель - информационная, правовая, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.	%	1	0,3	0,3	0,3		
<b>Основное мероприятие №1</b> Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района								
<b>Цель</b> - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства								
<b>Задача</b> - совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства; – увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства								



Целевой показатель - увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1	0,4	0,4	0,4		
Целевой показатель - информационная, правовая, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.	%	1	0,3	0,3	0,3		

Глава  
Дмитриевского сельского поселения  
Кавказского района

С.М.Токин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства  
Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

**Перечень  
мероприятий муниципальной программы  
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

тыс. рублей

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объем финансирования , всего	В том числе			Непосредственны й результат реализации мероприятия	Участник муниципально й программы
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7		8
<b>Всего по разделу</b>			3,0	1,0	1,0	1,0		
1.	<b>Основное мероприятие №1</b> Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства; изготовление информационных буклетов	Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0		
		Краевой бюджет	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0		
	<b>В том числе</b>		3,0	1,0	1,0	1,0		

Глава

Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

С.М.Токин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

**Отчет мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы**

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства  
Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

N п/п	Наименование мероприятия	План	Факт	Процент исполнения	Примечание
1	2	3	4		8
<b>Всего по разделу</b>					
1.					

