



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2017 г

№ 33/1

станция Дмитриевская

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского
сельского поселения Кавказского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, для решения вопросов местного значения по организации бесперебойного и безаварийного снабжения населения водой, тепловой энергией и качественным отведением сточных вод, а также в связи с тем, что собственных денежных средств у предприятий жилищно-коммунального хозяйства недостаточно для создания аварийного запаса материалов, проведения капитального ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса и затрат на приобретения технологического оборудования, не предусмотренных планово-расчетным тарифом, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (прилагается).

2. Постановление администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района от 22.05.2015 года № 50 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации Дмитриевского сельского
поселения
Кавказского района от _____ № _____

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»

Проект внесен и подготовлен:

Заведующая финансовым сектором администрации
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

Н.А.Афанасьева

Проект согласован:

Главный специалист по благоустройству,
вопросам ГО и ЧС администрации
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

Э.И.Руднев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района
от 02.06.2017г. № _____

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 в целях создания условий для бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельского поселения Кавказского района и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Цель предоставления субсидий – решение вопросов местного значения по организации бесперебойного и безаварийного снабжения населения водой, тепловой энергией и качественным отведением сточных вод.

В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие виды субсидий:

- на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия, обеспечивающего исполнение целей настоящего Порядка;
- на возмещение затрат предприятия жилищно-коммунального комплекса на капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- на создание восполняемого аварийного запаса материально-

технических ресурсов для объектов жилищно-коммунального хозяйства Дмитриевского сельского поселения на осенне-зимний период;

- на возмещение части прочих затрат, не предусмотренных планово-расчетным тарифом (финансирование энергосберегающих мероприятий – внедрение прогрессивных технологий химводоочистки в котельных жилищно-коммунального хозяйства Дмитриевского сельского поселения Кавказского района);

- на иные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Кавказского района, выделяемых на предоставление субсидий, является администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, осуществляющие эксплуатацию объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие эксплуатируемых объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка;

- уведомление получателем субсидии администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, о таких обстоятельствах (документах) в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии положений о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии администрацией Дмитриевского сельского поселения Кавказского района решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством;

- отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

- запрет приобретения за счет денежных средств, полученных в счет субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитриевского сельского поселения Кавказского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Дмитриевского сельского поселения Кавказского района;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

2.3. Порядок предоставления субсидий.

2.3.1. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом.

2.3.2. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего пункта.

Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.1 Порядка:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной настоящим постановлением, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.3 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

2.3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

а) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

б) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района о бюджете Дмитриевского сельского поселения Кавказского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2.3.1. Порядка или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

г) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным порядком.

2.3.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

- субсидия предоставляется в размере, утвержденном решением о бюджете Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с планом расходов (приложение 5 к соглашению).

2.3.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты представления в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района расчета-заявки.

2.3.6. Субсидия перечисляется на основании соглашения (приложение) о предоставлении субсидии, заключаемого главным распорядителем с получателем субсидии.

2.3.7. После зачисления субсидии на расчетный счет получатель субсидии обязан в срок, указанный в соглашении, представить главному распорядителю заверенные копии документов, подтверждающие целевое расходование субсидии.

2.3.8. В случае нарушения условий предоставления и использования субсидии должностные лица главного распорядителя и получателя субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.10. В случае выявления факта нарушения условий предоставления и (или) использования субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 дней со дня выявления такого нарушения.

Глава

Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

Главе Дмитриевского сельского
поселения Кавказского района

Форма
заявления о предоставлении субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского
сельского поселения Кавказского района

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на

в размере _____ (указывается вид затрат, на которые предоставляется субсидия) _____ (тыс. рубле
й).

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть неиспользованной субсидии вернуть в бюджет Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

Приложение 1. _____
2. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Дмитриевского
сельского поселения Кавказского района

Соглашение (договор)

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Дмитриевского сельского поселения Кавказского района**

Ст. Дмитриевская

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Дмитриевского сельского поселения Кавказского района - _____, действующего на основании Устава Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, утвержденного решением Совета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района от _____ № __, с одной стороны, и _____ (полное наименование получателя субсидии), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», в соответствии с решением Совета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района от 12 декабря 2016 года «О бюджете Дмитриевского сельского поселения Кавказского района на 2017 од» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, субсидии на _____ (вид субсидии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется администрацией Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в пределах лимитов обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Дмитриевского

сельского поселения Кавказского района, согласно настоящему Соглашению, _____ (наименование получателя субсидии), осуществляющему эксплуатацию объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения составляет _____ рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района от _____ № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района»:

3.1.1 целью предоставления субсидии является _____ (вид субсидии).

3.2. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Соглашения следующих условий:

3.2.1 отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством;

3.2.2 отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

3.2.3 запрет приобретения за счет денежных средств, полученных в счет субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2.4 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитриевского сельского поселения Кавказского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Дмитриевского сельского поселения Кавказского района;

3.2.5 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.6 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7 Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Дмитриевского сельского поселения Кавказского района.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется администрацией Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после предоставления получателем субсидий документов, предусмотренных Постановлением администрации от _____ 2017 года № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района».

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, предусмотренных Постановлением администрации от _____ 2017 года № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района» в течение 15 рабочих дней со дня их получения от получателя субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением им порядка, целей, условий предоставления Субсидии, а также сроков ее использования, установленных Постановлением и настоящим Соглашением, в соответствии с

пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. устанавливать показатели результативности использования субсидий (далее - Показатели результативности), предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять оценку достижения получателем субсидии Показателей результативности, установленных администрацией Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения на основании:

4.2.3.1 отчета о достижении показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1.1 настоящего Соглашения;

4.2.4 осуществлять контроль соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также сроков ее использования Получателем субсидии:

4.2.5 документов, представленных получателем субсидии по запросу администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.2.6 в случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидий и сроков использования субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Дмитриевского сельского поселения Кавказского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Получателю субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств и (или) уведомление о выплате штрафа, рассчитываемого в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящего Соглашения;

4.2.7 в случае, если Получателем субсидии не достигнуты Показатели результативности, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Соглашением;

Расчет размера штрафных санкций установлен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.8 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Постановлением.

4.2.9 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Постановлением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1 представлять в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района документы, предусмотренные Постановлением, а также:

4.3.1.1 отчет о достижении показателей результативности в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;

4.3.1.2 отчет о целевом расходовании средств согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению.

4.3.2 обеспечивать достижение показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3 направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей, условий предоставления Субсидии, а также сроков ее использования в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4 в случае получения от Администрации уведомления о возврате полученных денежных средств и (или) уведомления о выплате штрафа в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.4.1 возвращать в бюджет Дмитриевского сельского поселения Кавказского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанных уведомлениях;

4.3.5 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6 использовать Субсидию в соответствии с Планом расходов согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению на цели, указанные в Постановлении (далее - План расходов);

4.3.7 вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию Субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.3.8 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Постановлением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1 получать Субсидию при выполнении условий ее предоставления, установленных Постановлением и настоящим Соглашением;

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- взаимного согласия Сторон;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления, а также сроков использования Субсидии, установленных Постановлением и настоящим Соглашением;
- не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности (в одностороннем порядке);

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

352147, Кавказский район,
станция Дмитриевская,
ул. Фрунзе,3
ИНН 2332011338, КПП 233201001
УФК по Краснодарскому краю
(л/с 03183017660)
р/с 40204810400000000143
Южное ГУ Банка России
БИК 040349001
ОКТМО 03618404

_____ (наименование получателя субсидии)

Адрес _____

р/с _____
Банк _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____

Глава Дмитриевского сельского поселения
Кавказского района

С.М.Токин

м.п.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

м.п.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета Дмитриевского сельского
поселения Кавказского района

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СУБСИДИЙ**

Наименование цели субсидирования	Наименование показателя результативности	Плановые значения показателя результативности на текущий год
1	2	3

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

Форма

Представляется Получателем субсидии в администрацию Дмитриевского сельского поселения Кавказского района в срок до 20 февраля года следующего за отчетным.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИЙ

Наименование цели субсидирования	Наименование показателя результативности	Плановые значения показателя результативности на текущий год	Достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование цели субсидирования	Наименование показателя результативности	Плановые показатели результативности на отчетную дату	Фактические показатели результативности на отчетную дату	Объем субсидии, (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) гр. 6 х (1-гр. 5 ÷ гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	Итого:	-	-	-	-

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета Дмитриевского сельского
поселения Кавказского района

Представляется получателем субсидии
ежеквартально не позднее 5 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

ФОРМА ОТЧЕТА
о целевом использовании средств субсидии из бюджета Дмитриевского
сельского поселения Кавказского района

Направление расходов	План	Факт
1.		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих
произведенные затраты.

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета Дмитриевского сельского
поселения Кавказского района

ПЛАН РАСХОДОВ

осуществляемых за счет субсидии из бюджета Дмитриевского сельского
поселения Кавказского района

Наименования расходов	Сумма, всего
ИТОГО:	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)